

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Email / Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Berlin, den \_\_\_\_\_

## Unverbindliches Angebot für Ihre Trauung im Humboldt Carré Berlin

Anlass: Trauung

Gästeanzahl: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Zeit: \_\_\_\_\_ (mind. 1,5 Stunden)

Leistung	Menge	Einheit	Einzelpreis (netto)	Gesamtpreis (netto)
<b>Location</b>				
Miete: Kassenhalle - im Mietpreis enthalten:	1,5	Std.	300,00 €	450,00 €
* Locationbetreuung				
* Bestuhlung für 50-100pax				
* 5 Stehtische für den Empfang Ihrer Gäste				
* Stuhlhussen (weiß für das Brautpaar)				
* Garderobenequipment				
* individuelle Begrüßung am Foyermonitor				
* Strom				
<i>Blumendekoration ist nicht enthalten!</i>				
Endreinigung	1	Pauschal	100,00 €	100,00 €
				<b>550,00 €</b>
<b>Ausstattung</b>				
Stuhlhussen, weiß, inkl. Reinigung	optional	Stück	6,00 €	-
Stehische	optional	Stück	10,00 €	-
weitere Technik nach Absprache (ggf. für Programmpunkte)				
				<b>0,00 €</b>
<b>Dekoration &amp; Dokumentation</b>				
Blumendekoration - Gern können Sie Ihre eigene Blumendekoration mitbringen.				auf Anfrage
Hochzeitsfotograf	optional	1,5 Std.	350,00 €	0,00 €
				<b>0,00 €</b>
<b>Zwischensumme (Netto)</b>				<b>550,00 €</b>
				zzgl. 19 % Mehrwertsteuer
<b>Gesamtsumme (Brutto)</b>				<b>654,50 €</b>

*Der Termin ist nach Terminbestätigung seitens des Humboldt Carré, die nächsten 20 Tage für Sie reserviert. Sollte keine Rückmeldung von Ihnen erfolgen, so wird dieser nach Ablauf der Frist wieder frei gegeben!*

### Allgemeine Informationen und Optionen

#### Angebotsannahme:

Mit Angebotsannahme wird Familie \_\_\_\_\_ Vertragspartner für die oben stehenden Kosten, für die eine Vorrauszahlung in Höhe von 100% der zu erwartenden Umsatzsumme mit einem Zahlungsziel von 10 Tagen zu leisten ist. Für dieses Angebot gelten im Übrigen die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sowie die Hinweise zum Auf-/Abbau der Humboldt Carré Konferenz GmbH.

**Preise:**

Sämtliche Angebotspreise gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei Fehlern in der Kalkulation gehen Einzel- vor Gesamtpreisen.

**Gemeinsame Veranstaltungsplanung:**

Wir freuen uns Ihnen unser Hauscatering "Konferenz- & Event-Catering" anzubieten. Sollten Sie sich für einen externen Caterer entscheiden, so erheben wir eine zusätzliche Gebühr von 15% auf die Raummiete. Berechnungsgrundlage sind sowohl Veranstaltungs- als auch Auf- & Abbautag. Für die Nutzung der hauseigenen Catering-Küche inkl. Inventar fällt eine Mietgebühr an, welche wir direkt dem Caterer in Rechnung stellen werden.

Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Trauung ermöglichen zu können, bitten wir Sie uns die genauen Ablaufzeiten der Veranstaltung mindestens 5 Tage im Vorraus bekanntzugeben. Genehmigungen und Konzessionen, die zur Durchführung der Veranstaltung notwendig sind, sind allein durch den Kunden einzuholen. Abgaben und Gebühren, die auf Grund der Art der Veranstaltung abzuführen sind (z.B. GEMA), trägt der Kunde. Der Kunde bestätigt, dass er und seine Gäste hinreichend versichert sind, für den Fall von Beschädigungen am Mietobjekt und den genutzten Einrichtungen. Wir behalten uns vor für unsere interne Dokumentation, Fotos vom Set-up und der Veranstaltung zu machen und für die Eigendarstellung zu nutzen.

\*Die Müllentsorgung (Geschenkverpackungen, Blumen, Blüten etc.) übernimmt der Kunde.

Wir freuen uns auf Ihre Trauung.

Auftrag erteilt:

***Hiermit bestätige ich, die Vertragsvereinbarungen  
gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben:***

Herzliche Grüße,

---

i.V. Constanze Lülsdorf  
Konferenz- & Eventmanagement

---

Datum, Unterschrift